

# **RICHIESTA PROVE SU ACCIAIO**

 Ai sensi della Legge 1086 art. 20, del D.P.R. 380/2001 art. 59  
 e della Circolare 08.09.2010 n° 7617/STC

Sistema Qualità MODULO Mod. 7.5.65


**OGGETTO: Richiesta prove di laboratorio su materiali da costruzione ai sensi della Legge 1086/71 art. 20 e circolare 7617/STC del 08/09/10**

 Il sottoscritto Direttore di lavori / Collaudatore<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_: richiede l'esecuzione delle seguenti prove  
 sotto elencate ed il rilascio di n° \_\_\_\_ copie conformi del certificato

**CERTIFICATO INTESTATO A:** \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_  
 Impresa Costruttrice: \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
 Opere: \_\_\_\_\_  
 Località del Cantiere: \_\_\_\_\_  
 Richiedente: \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
 Direttore dei Lavori: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 Campioni consegnati da: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 Spedire i certificati/consegnare a: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 Inviare i certificati all'indirizzo pec della Direzione Lavori: \_\_\_\_\_ e in  
 copia al seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_

**INTESTARE LA FATTURA A:** \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
 (Obbligatorio)  
 P. I. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
 PAGAMENTO : ☐ ANTICIPATO ☐ AL RITIRO DEI CERTIFICATI ☐ BONIFICO ☐ .....

**CAMPIONI:**  
☐ CONSEGNA TI DIRETTAMENTE DALLA DL ☐ LA DL DELEGA IL LABORATORIO AL RITIRO

## **PROVE SU ACCIAIO**

Pos.	Tipo di provino Barra, rotolo, trafilato, rete, traliccio, filo, treccia, trefolo, lamiera, profilo, tondo, tubo, vite	Dimensioni Ø, spessore, altro	Data prelievo	Verbale di prelievo	Q.tà <sup>(2)</sup>	Tipo di acciaio	Tipo di prova T,P,M,S,R,AC
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

\* T trazione, P piega, M rilievo del marchio, S strappo (per reti e tralicci elettrosaldati), R resilienza, AC analisi chimica

**NOTA (1):** La domanda di prove di laboratorio autorizzato deve essere richiesta e sottoscritta dal Direttore dei Lavori o dal Collaudatore e deve contenere indicazione sulle strutture interessate da ciascun prelievo (vedi Norme tecniche per le costruzioni 17/01/2018 e Circ. MIT 21/01/2019 §11.2.5.3). In caso di mancata sottoscrizione della richiesta di prova da parte del Direttore dei Lavori, le certificazioni emesse dal laboratorio non possono assumere valenza ai sensi del presente decreto e di ciò che ne deve essere fatta esplicita menzione sul certificato stesso.

**NOTA (2):** I provini testati saranno conservati per 30 gg dalla data di emissione del certificato.

DATA DELLA RICHIESTA \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL LABORATORIO**

Data accettazione: \_\_\_\_\_

Certificato n°: \_\_\_\_\_

Firma per accettazione: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Direttore dei Lavori/Collaudatore

C.F. \_\_\_\_\_